



Ciclo escolar, 2019-2020

911.1

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Servicio regional:

I. EXISTENCIA

1. Escriba el número de **alumnos existentes al final del ciclo 2018-2019**, (al último día del ciclo) desglosándolos por grado, sexo, grupos por grado, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, Dificultad Severa de Conducta (DSC), Dificultad Severa de Comunicación (DSCom), Dificultad Severa de Aprendizaje (DSA), Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH), aptitudes sobresalientes u otras condiciones (diversidad social, cultural o lingüística).

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Grupos	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	DSC	DSCom	DSA	TDAH	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1o.													
2o.													
3o.													
Más de un grado													
Total													

II. ALUMNOS QUE PROVIENEN DE OTRA ESCUELA

1. Escriba por sexo y grado el número de alumnos que provienen de otra escuela, desglosándolos según el lugar donde se encontraba la escuela (en la misma entidad federativa, otra entidad federativa o incluso en otro país).

Grado	Misma entidad federativa		Otra entidad federativa		Otro país		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
1o.								
2o.								
3o.								
Total								

2. De los alumnos provenientes de escuela de otro país reportados en la pregunta anterior, desglóselos según el país o región.

País o región	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos			
Canadá			
Centroamérica y el Caribe			
Sudamérica			
África			
Asia			
Europa			
Oceanía			
Total			

III. ALUMNOS Y GRUPOS

1. Escriba el total de alumnos inscritos a partir de la fecha de inicio de cursos, sume las altas y reste las bajas hasta el **30 de septiembre**, desglosándolos por grado, sexo y edad. Verifique que la suma de los subtotales de alumnos por edad sea igual al total.

		Menos de 3 años	3 años	4 años	5 años	6 años	Total
1°	Hombres						
	Mujeres						
	Subtotal						
2°	Hombres						
	Mujeres						
	Subtotal						
3°	Hombres						
	Mujeres						
	Subtotal						
Total	Hombres						
	Mujeres						
	Total						

2. Escriba el número total de grupos por grado.

Nota: Si en un grupo se atiende más de un grado, anótelos en el apartado MÁS DE UN GRADO.

Grado	Grupos
Primero	
Segundo	
Tercero	
Más de un grado	
Total	

3. Escriba el número de alumnos que son atendidos por el servicio asistencial, desglosándolo por sexo, así como el número de grupos.

Hombres	Mujeres	Total	Grupos

4. Escriba el número de niños indígenas o hablantes de lengua indígena, desglosándolo por sexo.

Hombres	Mujeres	Total

5. Escriba el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos			
Canadá			
Centroamérica y el Caribe			
Sudamérica			
África			
Asia			
Europa			
Oceanía			
Total			

6. Escriba el número total de alumnos que son atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándolo por sexo.

Hombres	Mujeres	Total

7. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidades, dificultades, trastornos, aptitudes sobresalientes y otras condiciones (diversidad social, cultural o lingüística), desglosándolos por grado y sexo.

Condición del alumno	Primero			Segundo			Tercero			Total		
	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total
Ceguera												
Baja Visión												
Sordera												
Hipoacusia												
Sordoceguera												
Discapacidad motriz												
Discapacidad intelectual												
Discapacidad psicosocial												
Trastorno del espectro autista												
Discapacidad múltiple												
Dificultad severa de conducta												
Dificultad severa de comunicación												
Dificultad severa de aprendizaje												
Trastorno por déficit de atención e hiperactividad												
Aptitudes sobresalientes												
Otras condiciones												
Total												

IV. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Escriba la cantidad de personal según su función (indicada en el cuadro), nivel máximo de estudios y sexo, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago.

Notas: a) Si una persona desempeña dos o más funciones, anótelas en aquella a la que dedique más tiempo.

b) Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelas en el NIVEL que considere equivalente o en Otros.

Inicia

Nivel Educativo	Personal directivo				Subdirector de gestión escolar		Subdirector académico		Personal docente	
	Con grupo		Sin grupo		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres						
Primaria incompleta										
Primaria terminada										
Secundaria incompleta										
Secundaria terminada										
Profesional técnico										
Bachillerato incompleto										
Bachillerato terminado										
Normal preescolar incompleta										
Normal preescolar terminada										
Normal primaria incompleta										
Normal primaria terminada										
Normal superior incompleta										
Normal superior pasante										
Normal superior titulado										
Licenciatura incompleta										
Licenciatura pasante										
Licenciatura titulado										
Maestría incompleta										
Maestría graduado										
Doctorado incompleto										
Doctorado graduado										
Otros*										
*Especifique:										
Subtotales										

IV. PERSONAL POR FUNCIÓN (Continuación)

Concluye

Nivel Educativo	Profesores de educación física		Personal docente especial Profesores de actividades artísticas		Profesores de idiomas		Personal administrativo auxiliar y de servicios	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Primaria incompleta								
Primaria terminada								
Secundaria incompleta								
Secundaria terminada								
Profesional técnico								
Bachillerato incompleto								
Bachillerato terminado								
Normal preescolar incompleta								
Normal preescolar terminada								
Normal primaria incompleta								
Normal primaria terminada								
Normal superior incompleta								
Normal superior pasante								
Normal superior titulado								
Licenciatura incompleta								
Licenciatura pasante								
Licenciatura titulado								
Maestría incompleta								
Maestría graduado								
Doctorado incompleto								
Doctorado graduado								
Otros*								
*Especifique:								
Subtotales								
Total de personal (suma de subtotales)								

2. Escriba la cantidad de personal administrativo, auxiliar y de servicios según su función y sexo. El total debe coincidir con el total del rubro de personal administrativo, auxiliar y de servicios reportado en el punto 1 de esta sección.

	Hombres	Mujeres	Total
Intendente			
Conserje / velador			
Cocinera			
Auxiliar de cocina			
Acompañante de música para jardín de niños			
Asistente educativo			
*Otros			
*Especifique _____			

Total			

3. Escriba la cantidad de personal docente más directivo con grupo, por grado.

Importante: Si un profesor atiende más de un grado, anótelos en el rubro correspondiente; el total debe coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la pregunta 1 de esta sección.

Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total

4. Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial en el centro de trabajo.

Horas
Profesores de educación física
Profesores de música, acompañamiento musical, danza, etcétera (actividades artísticas)
Profesores de idiomas

5. Escriba el número de docentes con discapacidad desglosándolo por sexo.

Hombres	Mujeres	Total

V. AULAS

1. Escriba la cantidad de aulas por grado, según su tipo.

Notas: a) El reporte de aulas debe ser por turno.
b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado, anótelas en el rubro correspondiente.

Aulas	Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total
Existentes					
En uso					
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.					
Adaptadas					

VI. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN

- La información de esta sección, será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.
- El punto número 1, deberá ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2, únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.
- Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.
- Para contestar, considere la siguiente definición. Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de las mismas.

GASTO PROMEDIO ANUAL.

Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en un determinado concepto, durante el ciclo escolar. Se aplica a los siguientes conceptos: inscripción, paquete de útiles y libros (cuando éstos se soliciten) y uniformes. Asimismo, se aplica a cuotas que requieran un desembolso para las familias; por ejemplo, las aportaciones a la asociación de padres de familia o alguna ayuda para el arreglo de la escuela o para equipar laboratorios y talleres, etcétera.

1. ESCUELAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS

En el caso de las escuelas particulares, considere los gastos y compras que los alumnos y(o) padres de familia hacen directamente en la institución, así como fuera de ella.

Gasto promedio anual en el paquete de útiles y libros que se sugiere adquiriera el alumno. \$

Gasto promedio anual en uniformes que se sugiere adquiriera el alumno. \$

Gasto promedio anual en cuotas (únicamente públicas). \$

¿La escuela ofrece servicio de transporte escolar, propio o concesionado? Sí ☐ No ☐

Si la respuesta es sí, conteste lo siguiente:

Gasto promedio anual del servicio de transporte. \$

Número de alumnos que utilizan el servicio.

2. ESCUELAS PARTICULARES

Gasto promedio anual en inscripción. \$

Gasto promedio anual en colegiatura. \$

VII. LIBROS DE TEXTO

- Al inicio del ciclo escolar 2019-2020, ¿la escuela ya contaba con los libros de texto completos?

Sí ☐ No ☐

Si la respuesta anterior fue “no”, responda la siguiente pregunta:

- Seleccione la semana del ciclo escolar en la que contaron con todos los libros de texto

Primera semana ☐ Tercera semana ☐

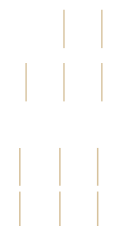
Segunda semana ☐ Cuarta semana ☐

VIII. IDIOMAS

1. Indique qué idiomas se imparten en la escuela.
Puede marcar más de una opción.

- Inglés ☐
- Francés ☐
- Alemán ☐
- Japonés ☐
- Italiano ☐
- Otro* ☐

*Especifique: _____



1. ¿La escuela cuenta con **electricidad**?

☐

Sí

☐

No

2. ¿La escuela cuenta con **computadoras** para propósitos pedagógicos?

☐

Sí

☐

No

3. ¿La escuela cuenta con **conexión a internet** con propósitos pedagógicos?

☐

Sí

☐

No

4. ¿La escuela cuenta con **infraestructura adaptada*** para atender a las personas con algún tipo de discapacidad?

☐

Sí

☐

No

5. ¿La escuela cuenta con **materiales adaptados**** para atender a las personas con algún tipo de discapacidad?

☐

Sí

☐

No

6. ¿La escuela tiene acceso a servicio de **agua potable**?

☐

Sí

☐

No

7. ¿La escuela cuenta con servicios básicos de **lavado de manos** (instalación de agua y jabón)?

☐

Sí

☐

No

8. ¿La escuela cuenta con **sanitarios independientes** (para hombres y para mujeres) o cuenta con **sanitarios mixtos** (compartido por ambos sexos)?

Sanitarios
independientes

☐

Sanitarios
mixtos

☐

* **Infraestructura adaptada:** Cualquier edificación relacionada con los servicios de educación, cuya construcción asegure la plena inclusión de todos los usuarios, incluida la accesibilidad a las personas con algún tipo de discapacidad. La accesibilidad se define como la capacidad de ingreso independiente, tránsito, evacuación y uso del edificio; de sus instalaciones y servicios (tales como agua y saneamiento) por todos los usuarios potenciales de la edificación, con la garantía de salud individual, seguridad y bienestar, durante el curso de su estancia en la misma.

** **Materiales adaptados:** Son las herramientas de aprendizaje y apoyos didácticos que permiten a los estudiantes y profesores con algún tipo de discapacidad acceder al proceso de enseñanza-aprendizaje y participar plenamente en el entorno escolar. Incluye libros de texto, lecturas de apoyo y evaluaciones, entre otros, disponibles en formatos adecuados, tales como audio, braille y lenguaje de señas.



Ciclo escolar, 2019-2020

Clave del Centro de Trabajo:										Turno:			
Nombre de la Escuela:													
Vialidad Principal:						Vialidad Posterior:							
Vialidad Derecha:						Vialidad Izquierda:							
Número Exterior:						Número Interior:							
Asentamiento Humano:										Código Postal:			
Entidad Federativa:						Municipio o alcaldía :							
Localidad:													
Teléfono:				Extensión:				Celular:					
Sostenimiento:													
Tipo / nivel / subnivel:													
Característica:													
Dependencia Normativa:													
Correo Institucional de la Escuela:													
Nombre del Director de la Escuela:													
PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO				NOMBRE(S)					
CURP:										RFC:		Tipo:	
Jefatura de sector:						Zona escolar:							
Servicio regional:													

1. ¿La escuela cuenta con tabletas para uso educativo, docente o administrativo?

Sí☐

No☐

*¿Cuántas?

2. De las tabletas reportadas en la pregunta anterior, indique a quienes fueron asignadas.

Alumnos☐

Docentes☐

Administrativos☐

3. ¿La escuela cuenta con computadoras?

Sí☐

No☐

4. Escriba el **total de computadoras** que tiene la escuela y desglóselo según su estatus.

a) En operación

b) En reparación

c) Guardadas o en reserva

Señale el motivo:

Instalaciones eléctricas inadecuadas☐☐

Falta de espacio☐☐

Falta de mobiliario☐☐

Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares del plantel, etc.)☐☐

Dadas de baja (Inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos, etc.)☐☐

Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones)☐☐

Otro**☐☐

**Especifique:

Total

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a, b y c.

5. Del total de **computadoras en operación**, anótelas según su uso.

Educativo

Docente

Administrativo

Total

6. De las computadoras reportadas en la pregunta anterior, indique cuántas de ellas cuentan con **acceso a Internet**, desglosándolas por uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total

Las preguntas de la 7 a la 12 deben ser contestadas de acuerdo al total de **computadoras asignadas para uso educativo**.

7. Del total de **computadoras para uso educativo en operación** desglóselas por **tipo**.

De escritorio con CPU propio		Portátiles		Terminales	
------------------------------	--	------------	--	------------	--

8. De las **computadoras** para uso educativo **en operación** desglóselas según sus características.

Memoria RAM	De 1 GB o menos 	De 2 o 3 GB 	4 GB o más 	Total 	
Sistema operativo	Windows 	Linux 	Mac OS 	Total 	
Capacidad del disco duro	30 GB o menos 	De 31 a 200 GB 	De 201 GB a más 	Total 	
Antigüedad del equipo	De 1 año o menos 	De 2 a 3 años 	De 4 años o más 	Total 	
Tipo de adquisición	Rentada 	Comprada por el plantel 	Dependencia Administrativa 	Donada 	Total

9. De las **computadoras para uso educativo en operación**, escriba cuántas se encuentran en el aula o laboratorio de cómputo.

10. Escriba el número de **computadoras para uso educativo en operación** que están **conectadas a una red local**.

Con Internet

Sin Internet

11. Seleccione el medio de conexión **a Internet** que tienen las computadoras.

Red dedicada ☐
 Internet por cable ☐
 Vía satélite ☐
 Señal abierta de WI-FI ☐
 Línea telefónica (DIAL UP o DSL) ☐
 No sabe ☐
 Otro medio* ☐

*Especifique: _____

12. Seleccione la **velocidad de conexión** con el que cuentan las computadoras.

Menos de 1Mb ☐ De 1 a 2 Mb ☐ De 3 a 5 Mb ☐
 De 6 a 9Mb ☐ 10 o más Mb ☐ Otro** ☐

**Especifique: _____

13. ¿El aula o laboratorio de cómputo tiene impresora para uso de estudiantes?

Sí ☐ No ☐

14. ¿Las impresiones son gratuitas para los estudiantes?

Sí ☐ No ☐

15. ¿El plantel cuenta con Internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos?

Sí ☐ No ☐

16. ¿Marque quienes tienen acceso a Internet inalámbrico Wi-Fi?

Alumnos ☐ Docentes ☐ Administrativos ☐

17. ¿La escuela participa en la **Red Escolar**?

Sí* ☐ No ☐

*¿De que forma?

Fue equipada ☐

Utiliza correo electrónico e internet ☐

Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión ☐

18. ¿La escuela participa en la **Red EduSat**?

Sí** ☐ No ☐

**¿De que forma?

Antena ☐ Cable ☐ Señal abierta ☐

19. ¿La escuela tiene servidores?

Sí ☐ No ☐

20. ¿Cuántos **servidores** tiene la escuela?

21. Del **total de servidores** que tiene la escuela, escriba el número de computadoras que fueron **habilitadas** para tal fin.

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos de la escuela, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
- b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación de la escuela como Excel, Word, etc.
- c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación de la escuela, pero no están totalmente integrados.
- d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos de la escuela alineados, no existen procesos intermedios manuales.

22. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos de la escuela.

Tipo de proceso	
Inscripción y control de alumnos	
Gestión del personal docente	
Registro de calificaciones	

23. Si en alguno de los procesos la respuesta es “c” o “d”, indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos		
Gestión del personal docente		
Registro de calificaciones		

24. ¿La escuela tiene **equipos audiovisuales**?

Sí*

☐

No

☐

*Registre el número de equipos según corresponda.

	TV	Video grabadora	Proyectores	DVD	Blu Ray	Pantalla Plana	Pizarrones electrónicos	Total
En operación								
Descompuestas								
Guardadas o en reserva								
Total								

25. ¿La escuela **tiene videoteca**?

Sí**

☐

No

☐

**Escriba la cantidad de videos.

	Video Casete	DVD	Blu Ray	Digital	Total
Número de volúmenes					
Número de títulos					

Nombre y firma del responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

[illegible]